

คู่มือการชำระค่าลงทะเบียน สำหรับผู้สมัครเข้าอบรม

งานฝึกอบรม กองบริการวิชาการ

ชื่อการอบรม หลักสูตรอบรมระยะสั้นในการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร เรื่องการบริหารทรัพยากรด้านการเงินและงบประมาณ เรื่อง กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลชุมชน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอมารีแอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ

ช่องทางการให้บริการ

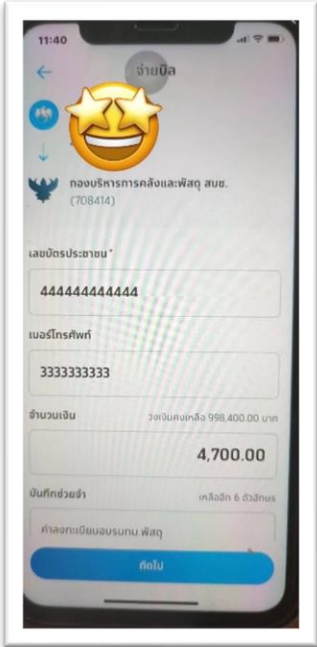
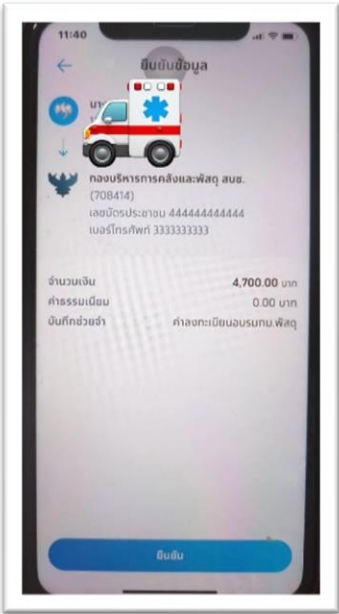
1. ผ่านแอปพลิเคชันกรู๊ไทย Next ช่องทางจ่ายบิล com-code 708414 กองบริหารการคลังและพัสดุ สปช.
2. ผ่าน Google form การแนบสลิป ชำระเงิน

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

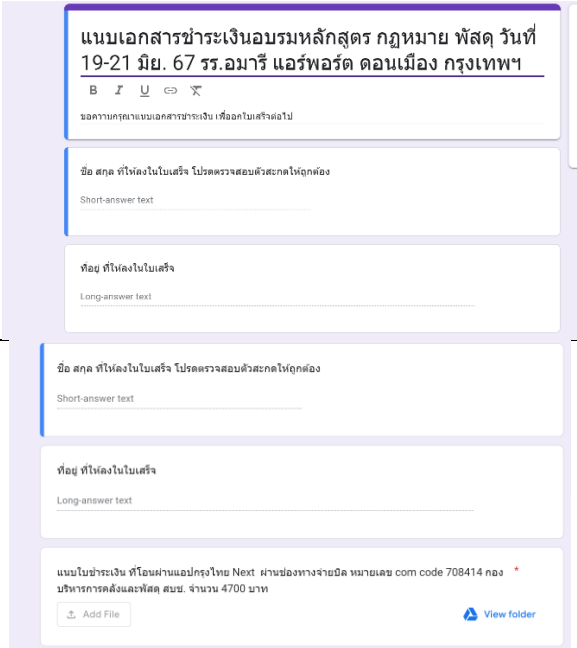
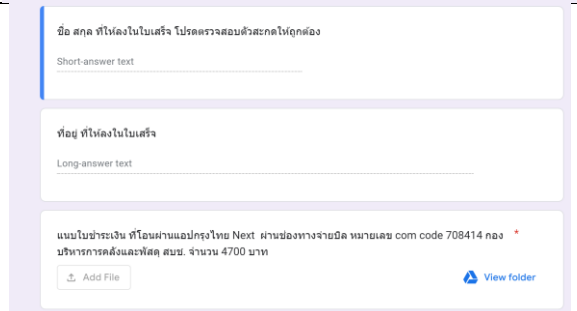
ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
1	ผู้สมัคร เปิดโทรศัพท์ ที่มีแอปพลิเคชันกรู๊ไทย Next 	ผู้สมัคร / 1 นาที

ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
2	ผู้สมัคร ทำการกดช่องทางเข้าที่เขียนว่า จ่ายบิล เป็นรูปกระดาษสีชมพู 	ผู้สมัคร / 1 นาที
3	ผู้สมัคร ต้องกรอกรหัส PIN ผ่านส่วนตัวของผู้สมัครเพื่อจะเข้าทำรายการจ่ายบิล (ซึ่งรหัสนี้เป็นความลับ มีเพียงเจ้าของบัญชีเท่านั้นที่จะทราบ) 	ผู้สมัคร / 1 นาที

ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
4	เมื่อกรรทส์ผ่านเพื่อจ่ายบิลแล้ว จะพบหน้าจอดังนี้ ให้ท่านกรรทส์ com-code 708414 โดย ไปยัง กดเลข 708414 จะขึ้นข้อความอัตโนมัติ ข้อความว่า “กองบริหารการคลังและพัสดุ สบช.” 	ผู้สมัคร / 1 นาที
5	ลำดับต่อไป ให้ท่านกดเพื่อดำเนินการต่อ ระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลดังนี้คือ 1. เลขบัตรประชาชน ขอให้ท่านกรอกเลขบัตรประชาชนผู้สมัคร 2. เบอร์โทรศัพท์ ขอให้ท่านกรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้สมัคร 3. จำนวนเงิน ขอให้ท่านกรอก 4700 ระบบจะลงว่า 4700.00 4. สำหรับบันทึกช่วยจำ ท่านอาจจะกรอกข้อความหรือไม่ก็ได้ หากชื่อผู้สมัครหากไม่ตรงกับเจ้าของบัญชีที่โอน อาจหมายเหตุชื่อผู้สมัครมาได้ หรือ ระบุว่าค่าสมัครอบรมกม.พัสดุ ก็ได้ 	ผู้สมัคร / 1 นาที

ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
6	หลังจากนั้น ขอให้ท่านตรวจสอบความถูกต้องของรายการ ชื่อ จำนวนเงิน ปลายทางไป กองบริหารการคลังพัสดุ สบข. และกด ถัดไป 	ผู้สมัคร / 1 นาที
7	เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ขอให้ท่านกด ถัดไป หน้าจอจะแสดงชื่อจาก บัญชีท่าน ไปยังบัญชี กองบริหารการคลังพัสดุ สบข. จำนวนเงิน 4700.00 บาท ท่านกด ยืนยัน 	

ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
8	เมื่อกดยืนยันแล้ว ระบบจะส่งสลิปการจ่ายเงินให้ท่าน ขอให้ท่านดาวน์โหลด หรือ ถ่ายภาพไว้เพื่อเป็นหลักฐาน 	ผู้สมัคร / 1 นาที
9	หลังจากนั้น ขอให้ท่าน แบนสลิปลงใน google form ดังนี้ 1. เข้าผ่านลิงก์ https://docs.google.com/forms/d/1nuw-IsGtR4IANpONv9mjpONdMN3tXgMiESnfvpoMiqI/edit 2. หรือ เข้าผ่าน QR code 	ผู้สมัคร / 1 นาที

ลำดับ	วิธีการรายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ/เวลา
10	ท่านจะพบข้อความดังปรากฏ ขอให้ท่านลงชื่อสกุล ที่อยู่ และแนบสลิปลงในช่องทางแนบใบชำระเงิน 	ผู้สมัคร / 1 นาที
		
11	ระบบจะทำการออกใบเสร็จรับเงินให้ท่าน ซึ่งท่านสามารถมารับได้ ในที่วันประชุม หรือหากต้องการรับใบเสร็จก่อน กรุณาติดต่อผู้จัดได้ที่ ไลน์ หรือโทรศัพท์ คุณ กนิษฐา 0922501822 	งานการเงิน/ไม่เกิน 5 วันหลังโอนเงิน
ด้วยความขอบพระคุณ ทีมบริการวิชาการ		

ภาคผนวก กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการลงทะเบียน ชำระเงินการอบรม

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
3. กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Law)
4. กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (Computer Crime Law)
5. กฎหมายเกี่ยวกับการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Funds Transfer Law)
- 6.

ลำดับ	รายละเอียดการควบคุมความเสี่ยง	หมายเหตุ
1	☐ การระบุตัวบุคคล (Authentication) เพื่อยืนยันตัวบุคคลผู้ส่งหรือผู้สร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) เพื่ออนุญาตให้เฉพาะบุคคลซึ่งมีสิทธิหรือได้รับอนุญาตเท่านั้นในการเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ☐ การรักษาความลับ (Confidentiality) เพื่อป้องกันมิให้บุคคลซึ่งไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีสิทธิอ่านข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้ ☐ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Integrity) เพื่อป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำลาย หรือสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขึ้นโดยไม่ได้รับอนุญาต ☐ การป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ (Non-repudiation) เพื่อป้องกันมิให้ผู้ส่งข้อมูลหรือ ผู้รับข้อมูล ปฏิเสธว่าตนไม่ได้ส่งหรือไม่ได้รับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	